



Stappenplan online bestellen van handboeken via Standaard Boekhandel schoolboekenservice

Weet dat ...

- je de boeken vanaf maandag 14 juni t.e.m. dinsdag 6 juli 2021 online kan bestellen;
- het bestelde boekenpakket voor jou op school klaar ligt op woensdag 1 september 2021;
- het online bestellen na dinsdag 6 juli 2021 niet meer mogelijk is en je daarna de boeken in de boekhandel moet bestellen.

Heb je nog vragen, contacteer de school op het nummer 051 40 03 30 of mail naar sji_boekenverkoop@molenland.be.

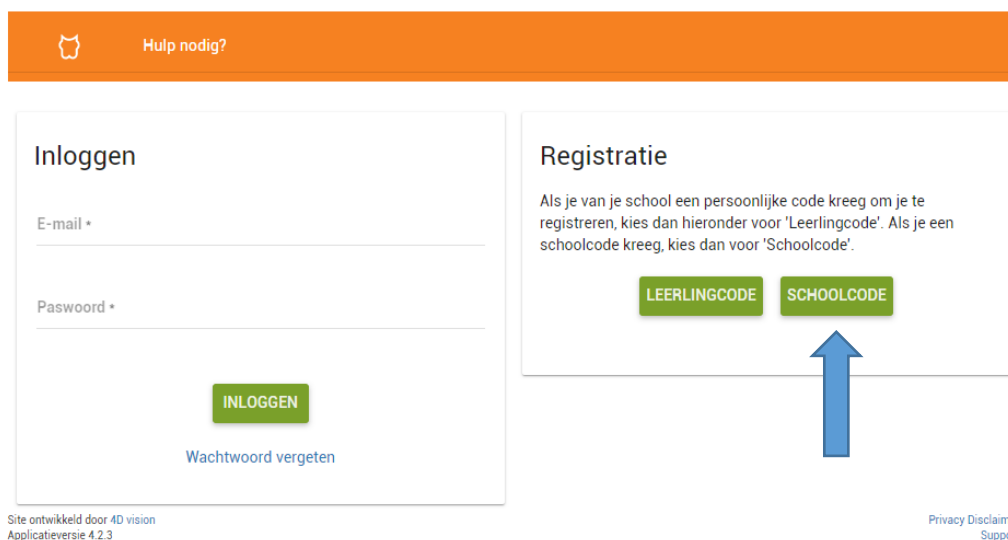
Heb je vorig jaar reeds boeken besteld via de schoolboekenservice?

Dan gebruik je dezelfde login en paswoord.

Bestel je voor het eerst via de schoolboekenservice?

Dan is een registratie vereist:

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>
2. Klik rechts onder Registratie op Schoolcode.



The screenshot shows the user interface of the school book service. At the top, there is an orange navigation bar with a small owl icon and the text 'Hulp nodig?'. Below this, there are two main sections: 'Inloggen' (Login) and 'Registratie' (Registration). The 'Inloggen' section contains two input fields for 'E-mail *' and 'Paswoord *', a green 'INLOGGEN' button, and a blue link 'Wachtwoord vergeten'. The 'Registratie' section contains a paragraph of text explaining the registration process, two green buttons labeled 'LEERLINGCODE' and 'SCHOOLCODE', and a blue arrow pointing upwards to the 'SCHOOLCODE' button. At the bottom left, there is small text: 'Site ontwikkeld door 4D vision Applicatieversie 4.2.3'. At the bottom right, there is small text: 'Privacy Disclaimer Support'.

3. Voer eerst de schoolcode in: **Q7SBmZqgdeDSxux**

4. Klik op versturen

5. Geef een e-mailadres van één van de ouder(s) en maak een eigen paswoord aan.

6. Vul nu al je persoonlijke gegevens in en kies de gewenste afdeling en studierichting.

7. Klik onderaan op Registreren.

Registratie

Als je van je school een persoonlijke code kreeg om je te registreren, kies dan hieronder voor 'Leerlingcode'. Als je een schoolcode kreeg, kies dan voor 'Schoolcode'.

LEERLINGCODE **SCHOOLCODE**

Het is mogelijk om een nieuwe leerling toe te voegen aan een bestaande account. Vul in dat geval uw bestaande email en paswoord in.

Gebruik een bestaande account

Sint-Jozefsinstituut Tiel

E-mail *

Paswoord *

Paswoord confirmatie *

Afdeling *

Studierichting *

Achternaam *

Voornaam *

Stratnaam *

Huisnummer *

Busnummer

Postcode *

Gemeente *

Landcode *

Telefoon *

REGISTREREN

[Privacy Disclaimer](#)
[Support](#)

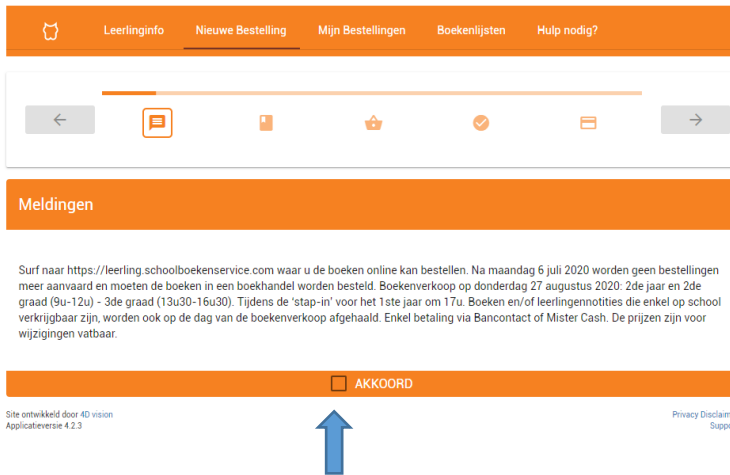
8. Je ontvangt een e-mail op het ingegeven e-mailadres.

9. Klik op de link in deze e-mail om je account bij Schoolboekenservice te bevestigen.

Bewaar je accountgegevens goed. Je zal deze gegevens ook de volgende jaren nodig hebben om boeken te bestellen!

Je wenst de boeken te bestellen:

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>
2. Voer in het kader links je e-mailadres en paswoord in, die je bij de registratie aangemaakt hebt
3. Volgend kader verschijnt:



4. Bevestig dat je de melding hebt gelezen en druk op de groene pijl naar rechts



5. Je krijgt nu je boekenlijst, duid alle boeken aan die je wil bestellen.
6. Let op, bij elke boek moet je aanduiden of je ze wel of niet nodig het.
7. Je krijgt nu een overzicht van de bestelde boeken, ben je hiermee akkoord en alles is ingevuld verschijnt een groene pijl naar rechts.
8. In de winkelmand vink je het vakje 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen' aan en druk op 'Bevestig bestelling'.

Je krijgt nu een e-mail met de bevestiging en een overzicht van je bestelling!

Wanneer je nog een kind hebt die boeken wil bestellen:

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Kies weer voor registratie schoolcode.
3. Vink 'gebruik bestaande account' aan.
4. Vul alles in voor het tweede kind en druk op registreren.
5. bevestig de e-mail die je krijgt op je e-mailadres!
6. Log opnieuw in en kies de leerling die je wil.

Wanneer je een boek te veel besteld hebt:

1. Log in met je e-mailadres en paswoord.
2. Ga naar het tabblad 'bestellingen'.
3. Verwijder het boek dat je teveel besteld hebt door op het prullenmandje te drukken.
4. Bevestig.

Wanneer je een boek wilt bijbestellen:

1. Log in met je e-mailadres en paswoord.
2. Ga naar het tabblad 'nieuwe bestelling'.
3. Vink enkel het boek (de boeken) aan die je wilt bijbestellen, de boeken die je reeds besteld had niet aanvinken!!!
4. Bevestig.

Wanneer je dochter/zoon van studierichting wil veranderen:

1. Log in met je e-mailadres en paswoord.
2. Ga naar het tabblad 'leerlinginfo'.
3. Druk op de knop 'wijzig studierichting'.
4. Bevestig.

Heb je nog vragen, contacteer de school op het nummer 051 40 03 30 of mail naar
sji_boekenverkoop@molenland.be